BRAイータックス

操作マニュアル

《令和4年分申告用》



株式会社ゼンアオイロ

もくじ

0	本年度の主な改修内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
0	イータックス利用前の確認事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
1.	連携プログラム・イータックスプログラムのインストール・・・・ 4
2.	データ出力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
З.	イータックス機能の起動・データ選択・・・・・・・・・・ 8
4.	データ作成・確認(基本情報)・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
5.	国税庁への登録(利用者識別番号方式の方)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6.	国税庁への登録(マイナンバーカード方式の方)・・・・・・・・14
7.	データ作成・確認(所得税)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
8.	データ作成・確認(消費税)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・20
9.	データ添付・確認(所得税)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21
10.	データ添付・確認(消費税)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23
11.	送信準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・24
12.	データ送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・26
13.	受信確認 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
14.	確認結果照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・31
15.	データ取り込み(インポート)・・・・・・・・・・・・・・・32
16.	書類の一括印刷・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・34
17.	イータックスの終了・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・35
[参	◎考]利用可能帳票・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・36

本年度の主な改修内容

🦯 所得税・消費税確定申告書の様式変更への対応

令和4年分の所得税確定申告書第一表および消費税確定申告書第一表に「振替継続希望」 欄や「公金受取口座の登録・利用」欄等が追加されました。第二表では、「住民税・事業税 に関する事項」欄に「退職所得のある配偶者や親族に関する事項」欄等が追加されたこと にともない、レイアウト等が大きく改訂されています。

ブルーリターンA2023 ならびにBRAイータックスにおいて、それぞれの様式変更に対応しています。

イータックス利用前の確認事項

1. マイナンバーカード等の取得

はじめてイータックスを利用する方は、マイナンバーカード(電子証明書)の取得やカ ードリーダの購入および設定等が必要です。詳しくは、電子申告ポータルサイト(アクセ スの手順は4ページ参照)の「事前準備の内容を確認」をご確認ください。



≪マイナンバーカードの取得に関する注意点≫ マイナンバーカードの発行は住所地の市区町村窓口へ申請手続きをおこなうこととな りますが、イータックスで使用する署名用電子証明書の格納の有無は希望選択式となっ ています。必ず署名用電子証明書を格納してください。

2. 電子署名を実施するためのソフトのインストール

イータックス送信を実施するパソコンには、マイナンバーカードによる電子署名を実施 するために、次の2つのソフトがインストールされている必要があります。事前にご確認 ください。

ICカードリーダライタ用のドライバソフト

ICカードリーダのドライバソフトがインストールされている必要があります。

最新版のドライバソフトはICカードリーダの各社ホームページからダウンロードできます。

(2)利用者クライアントソフト

最新の「利用者クライアントソフト」がインストールされている必要があります。 最新の利用者クライアントソフトは、公的個人認証サービスポータルサイト(「JPKI利 用者ソフト」で検索)からインストールできます。 3. イータックスで使用する各種番号の確認

イータックス送信をおこなうにあたり、利用者識別番号やマイナンバーカードに格納さ れる各種暗証番号等を利用します。国税庁へログインする方法として、「利用者識別番号方 式」または「マイナンバーカード方式」があり、採用した方式によって使用する番号等が 次のとおりことなります。事前にご確認ください。

≪利用者識別番号方式で使用する番号等≫

1	利用者識別番号[数字16桁]
	開始届出により国税庁から通知される番号です。国税庁ヘログインする際に利用し
	ます。
2	利用者識別番号の暗証番号[半角英数字8字以上50字以内]
	開始届出の際にご自身で設定した暗証番号です。国税庁へログインする際に利用し
	ます。
З	署名用電子証明書の暗証番号[英数字6字以上16字以内]
	マイナンバーカードに格納されている電子署名用電子証明書の暗証番号(市町村窓
	口にてご自身で設定)です。電子署名を付与する際に利用します。
	注)5 回連続失敗でロックがかかり利用不可。

≪マイナンバーカード方式で使用する番号等≫

1	利用者証明用電子証明書の暗証番号[数字4桁]
	マイナンバーカードに格納されている利用者証明用電子証明書の暗証番号(市町村
	窓口にてご自身で設定)です。国税庁ヘログインする際に利用します。
	注)3回連続失敗でロックがかかり利用不可。
2	券面事項入力補助用の暗証番号[数字4桁]
	マイナンバーカードの券面事項入力補助用の暗証番号(市町村窓口にてご自身で設
	定)です。国税庁ヘマイナンバーカードを登録する際に利用します。
	注)3回連続失敗でロックがかかり利用不可。
3	署名用電子証明書の暗証番号[英数字6字以上16字以内]
	マイナンバーカードに格納されている電子署名用電子証明書の暗証番号(市町村窓
	口にてご自身で設定)です。電子署名を付与する際に利用します。
	た、「 同時は生むすう こちどうち いきのてき

注)5回連続失敗でロックがかかり利用不可。

≪マイナンバーカードに関する暗証番号の留意点≫

※署名用電子証明書および利用者証明用電子証明書の格納有無は、市区町村へのマイ ナンバーカードの発行申請時に希望選択式となっています。

※利用者証明用電子証明書と券面事項入力補助用の4桁の暗証番号は、同じ番号を設 定することができます。

※暗証番号がロックされた場合は、マイナンバーカード発行の市区町村窓口にてロッ ク解除および再設定を実施する必要があります。

1. 連携プログラム・イータックスプログラムのインストール

ブルーリターンA2023 を利用して以下の手順でプログラムをインストールします。 ※前年(令和3年分)に本機能を利用したパソコンの場合、BRAイータックスプログラ ムのインストールは不要です。「連携プログラム」のみインストールしてください。

🗡 ижжа	🗐 🕷 🗷 - 🕅 V	💥 38.88-98.88.49.76
用意后要入力	# ##### +	- 通信集印刷用の数用 -
■ 日前補入力	A REPORT	· 法算整理性经入力
+ 依浦入力 +	1 7×901099797	4 常色中的決算書
α A=a+λΩ	Contraction of the second seco	5 556
		1 月前初 -



[73 イータックス(電子申告)]をクリックします。

[「電子申告ポータルサイト」の起動]
 をクリックします。



- ③ [連携プログラム] および [BRAイ ータックスプログラム]から各ソフト をダウンロード・インストールしま す。
- ※両ソフトのダウンロード・インストー ル後は画面を閉じてください。
- ・・・・※はじめてイータックスをおこなう方 は、[事前準備の内容を確認]から必 要な準備を確認してください。

2. データ出力

イーダックス (電子半音)	
X676	
電子中多を発展する場合は、下級の事件を用いた際になります。 の「経営プログラム」のインスネーム の「保健プログラム」のインスネーム 「保健プログラム」と「知 「電子中多ポーラルサイト」にこりなえいて「接貨プログラム」と「知	WY ータックス」をインストールにてください。
	(東子中市オータルサイト」の説明
本前準備が充了している方	
この時間をついて、「マーマーフリーイル」としていて、このの「している」 (プログラム集新・「・ジェンの構成のため) (プログラム集新・「・ジェンの構成のため) 国産力に、シフィイルをあずがいつジックもしく)2「別は(・スックス」上 開催できます。 そ子をなる本集編 10時を満知後で、(2003-2003-2003-2004)」が予測を通知後できた許	たりはます。 りほんはたことで電子中国的増支 ちてないたけ空間の支までも起席です。
コーザNo(100000 H入力力注却守現な場合はこちら	生命際してください。
#8★: 20000001 [-社]●●素色申音★	96
道人童有: 個人童号一協入力商品へ	
(1) 市場日本市場(105.9) 第一回時に ○ 105.001 ○ 207.050) 10月11(-ジェンマ(100.05.2016(中国書を当時できます。)	「モーキャック・フィン・イル」の出力
	840 873-0





①電子申告基本情報を入力します。

- 利用者識別番号…利用者識別番号をお 持ちの方は入力します。利用者識別番 号をお持ちでない方は空欄のままで結 構です。
- ・ユーザNo…ブルーリターンAの利用
 者ごとにお届けしている番号を入力
- ・申告会…[参照]からご所属の青色申告 会名を選択
- ※「入力方法が不明な場合はこちら」か ら詳細を確認できます。
- ②[個人番号一括入力画面へ]をクリックし、個人番号を入力します。
- ※個人番号一括入力画面では、作成され た確定申告書の内容をもとに、個人番 号の入力が求められる方の一覧が表 示されます。

- ③消費税確定申告書のうち、出力区分を 選択します。
- ※消費税の申告が必要な場合のみデー タの出力をおこなってください。な お、ブルーリターンA2023 で作成・登 録した申告書の区分のみ選択できま す。

-9592 満子中音 100.004 電子中告を用始する場合は、下記の目前中国の正規になります。 ①「藤橋プロジラム」のインスネーム @ 1884 - 3 - 22 J & 122 t - A 「電子中告米ータルサイト」にアクセスして「通貨プログラム」と「WMイータックス」をインストールしてください。 「康平中各ポータルサイト」の絵絵 本前準備が充了している方 20下の場合を入力して「電子申告データファイル」を出力してください ○日本語意大小して「電子中香子」システイル」を出力してくたさし、 ※「電子中香子」シラフィル」の出力にはインターキット補助的を置となります。 (プログラム規約モージョンの構成のため) 用品できます。 開始できます。 電子中なる本写相 N時を成れませ: 202-02-02-02 ※F用を成れませたわちてないた1空間ちをまても応知です。 ユーザリット 100001 別入力力注が不明な場合はごちらを参照してください。 300000000 - 社)●●書色準告金 *881 94 個人委号ー協入力構造へ 様人業者で 清查秘密力课制区分 - HIRI O MARKING O GUTULAN 主要的パージョンで作用した当時後やなきを選択できます。 「東干中各データファイル」の出力



連携プログラム		×
医療費控除の適用、また総合譲渡の心 BRA医療費等明細ツールで作成した	収入があるため、 明細書データを取り込み:	ますか?
(l\え(<u>N</u>)
₩ ssc	<i>.</i>	×
a a a thursday a branchiterini a DAA		0
-1. Biotexetoma a involutivesai a carta	• O DRIADDE	P
整理 ▼ 新しいフォルタ~	8	- 0 0
★ ウイック アクセス	更新日時	種類
20xx,春色 太郎_医療費明過_2000	010910304 2010/01/09 10:30	XML F#1X7h
George		
PC PC		
30 X / 917F		
→ 7770-F		
F#1X7+		
- E277v		
ビデオ		
▲ E1-ジック		
Windows (C)		>
ファイド-タ(N)- 「www.また、+蛇 医専門研練 202		
Winnande Zumfale Ymjæketheren		A SULLA
	螺((O)	+*/2/

④ [「電子申告データファイル」の出力] をクリックします。

- ⑤「OK」をクリックします。
- ※ブルーリターンA2023 で公金受取口座 登録の同意または公金受取口座の利用 をチェックした場合には、BRAイー タックス起動後に入力内容を確認して ください。
- ⑥作成された確定申告書にて医療費控除、セルフメディケーション税制の控除額または総合譲渡(長期または短期)の収入金額がある場合は、明細書データの取り込み確認メッセージが表示されます。
- ※BRA医療費等明細ツールで明細書を 作成済みの方は「はい」を選択して明細 書データを選択します。 BRAイータックス機能で明細書を作 成する方は「いいえ」を選択してください。
- ※BRA医療費等明細ツールで作成した データは、ファイル名の最初の4桁が 会計年を示しています。

## 中有影计你可保存						×
+ + =	> 2C = 727H	-7	~ 6	P 933	is:Clam≡	
918 + 91.07/	4.7-				栏,	0
w ₩ PC 1 30 x752274 4 370 x75 1 4 7230x7 1 6 P42x50x 1 6 P42x50x 1 6 254 2 254 2 254 1 5 252975 1 5 252975	A EN	uñi.	3	18 27	2.0	
	- 1					-
71476-600	125459775_著章	大都」小売-和売業 ROX	2			
7ヶ(人の登録(下)-	電子学者ゲークファ	65/590				
→ 3x15-0018/F				- iii iii ii	4925	900

- ⑦保存先を指定して[保存]をクリック します。
- ※イータックス機能を起動する際(8ペ ージ)、当手順で保存したデータを選 択する必要があります。パソコンの デスクトップなど、ご自身でわかり やすい場所にデータを保存してくだ さい。
 - ⑧保存先にイータックス用のデータが出力・保存されます。



データ出力後、18ページ以降のデータ作成・確認作業時に誤り等に気付き再度 ブルーリターンAで修正しデータ出力をおこなう際には、以下の点にご留意く ださい。

≪留意点≫

再度データ出力をおこなう際には、同一の場所に同一名称で保存した場合は、イー タックス用データが上書きされます。前回作成した内容をいかしつつ、再度出力した データ内容の一部を利用したい場合は、出力時に上書き保存せず、別ファイル名で保 存し、32ページのインポートから利用したい帳票等を指定してください。

3. イータックス機能の起動・データ選択



- デスクトップに作成された [BRA イータックス]のショートカットを ダブルクリックします。
- (2) [BRAイータックス(R04年分)] を ダブルクリックします。

_______③ [ファイル]、[データ選択] の順にク

リックします。

- ④6 ページの手順⑥で保存したデータ を指定し[開く]をクリックします。







Point

本起動手順のほか、6ページの手順⑥で保存したデータを直接ダブルクリック すると、当該データが選択された状態でイータックス機能が起動します。

4. データ作成・確認(基本情報)



- ≪利用者識別番号方式≫
- ②ブルーリターンAから転記された内容 を確認します。必要に応じて入力または 選択し、作業完了後に「確定」をクリッ クします。
- ※ [F8 データ取込] から前年分のBRAイ ータックスデータ(tid ファイル)の基 本情報を取り込むことができます。



利用者識別番号および暗証番号について ≪はじめてイータックスを利用する方≫ [はじめて電子申告される方はこちら]ボ タンから電子申告開始届出書を提出する ことで、利用者識別番号および暗証番号欄 に自動転記されます。 ≪利用者識別番号をお持ちの方≫ 利用者識別番号と暗証番号を入力し、「有 効性確認]ボタンを押下して利用者識別番

号等の有効性をご確認ください。

①「業務メニュー」画面の[1. データ 作成・確認 (基本情報)]をクリック

- ≪マイナンバーカード方式≫ ②ブルーリターンAから転記された内容 を確認します。必要に応じて入力または 選択し、作業完了後に [確定] をクリッ クします。
- ※ [F8 データ取込] から前年分のBRA イータックスデータ (tjd ファイル)の 基本情報を取り込むことができます。



利用者識別番号および暗証番号について 利用者識別番号は③以降の手順により自 動転記されますので、ご自身で入力する必 要はありません。また暗証番号欄の入力は 不要です。

≪はじめてイータックスを利用する方≫ [はじめて電子申告される方はこちら]ボ タンからマイナンバーカード方式を選択 し、国税庁イータックスホームページにて 手続きをおこなってください(詳細は 14 ページ参照)。

《参考》

税理士による代理送信をおこなう場合 は、【事業所等・依頼税理士等】をクリ ックし、「依頼税理士」欄に必要項目を 入力します。



≪参考≫

還付申告の場合は、還付申告の場合は、 【還付される税金の受け取り場所等】を クリックし、内容を確認してください。

5.6.125%	BXNN · SHOULS	STATISTICS STATIS		
	書作ない第1本を設ける 第1分に使用したいの構成		A85828A	
	2000000000000000000000000000000000000	€#11% O4085% 2454 ₩6 (1111111)	1017	11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1
	紀代著作:	+		

③ [F11 認証方式] ボタンから[☑マイナ ンバーカード方式を利用]にチェックを つけて [確定] をクリックします。



 ④マイナンバーカードをICカードリー ダライタにセットします。
 [マイナンバーカードの読み取り]をク リックします。

マイナンバーカード読取	×
マイナンバーカードを10カードリーダライタにセットし、「マイナンバ の読み取り」ボタンを押してください。 バスワードの入力画面が表示されますので、利用者証明用バスワード 〈 入力してください。	ーカード 〔4桁〕を
マイナンバーカードの読み取り	物池

- ⑤「利用者証明用電子証明書の暗証番号」 を入力し[OK]をクリックします。
- ※国税庁へのマイナンバーカードの登録が 未了の場合は、国税庁イータックスホー ムページに移行します(詳細は 14 ページ 参照)。

個人番号カード ログイン	\times
公的個人認証 利用者証明用バスワードを入力して下さ	ເພ
バスワード(P) ●●●●	
ОК + +>>tll	
利用者証明用パスワードは数字4桁です。本パスワードは 回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を 請してください。	‡3 审

⑥利用者識別番号が自動転記されます。



《参考》

税理士による代理送信をおこなう場合 は、【事業所等・依頼税理士等】をクリ ックし、「依頼税理士」欄に必要項目を 入力します。



《参考》

還付申告の場合は、還付申告の場合は、 【還付される税金の受け取り場所等】を クリックし、内容を確認してください。



5. 国税庁への登録(利用者識別番号方式の方)

「利用者識別番号方式」で送信する方のうち、『はじめてイータックスをおこなう方』、 『マイナンバーカードを新規に取得した方』、『前回のイータックス送信後に電子証明書の 再発行を受けた方』は、事前にマイナンバーカードに格納された電子証明書を、国税庁へ 登録する必要があります。

≪電子証明書の登録・変更手順≫

bikm .	(美分リンカ動産)	Manuter.	- manaviter	Secto7283.	OWERS
		1000			100
T + = 7723					
\$70	BRESSERIE BURNE	1960.00 - R.P.	¥801-#7,		
ést	a a 2010/02/04				
	ッセーンボックス 作より刷 キッセーンが構 手は用用の抽絵の可であり	01415 (10 T) CHER THE REAL OF		MANIER P.	
100 100 100	十金処種状況機能 単価化行った場所に進行会 曲可能となるのは、通行件(00000000000000000000000000000000000000	ういます。 1953年1月1日からとな	947.	
50 8.0 - 1	副時税法果確認 課税を利用した場合に原則 認税県となるのは、原則力	141.04120-0412-0 7-5-1 839/0412-6	記述す。 人を目からとなります。		
1927 1927 1111	予証時書登録・堂更 総構造の東級なび成果と行 予証構成の単級七一度も行	います。 っていない方向の後	(UMBCARREERP	された方は必ず発展して	C8855
	近期可変更 「 e × cO グイン巻こ10月1 - T e × CD グイン手き目に	3時経費性の変更を 利用を知らませる	R-117. 250082465001	. E85685550))	INCCESS.
E-1 64 18	Aalアドレス登録・算 副アドレスの登録及び発展 子被機能増加の所行機能な	「第 利います。 びお知らせがチッセー	- シボックスに情報された	用こ、その目のメッセー	ssianut
ant ann at	R用確認為勾登録・変 用確認許可なひたた。 パイルインキンジかんTNI	「把 A林の後継目の定来 号を通じて電子研究	1808 7. 1873年1月18日	#22608#2986	07F.
e Ter Bellin	(00)			MRMCD /	#IG5101

電子証明會登録·定更

和用者:#80番号: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

電子中告に必要な電子署名を追加します。

下記から署名方法を選択し、署名を追加してください。

ISBE局サービス名: 公約個人ISBEサービス (マイナンバーカード)

増証番号の入力価を表示する

電子証明書のバスワードを入力します。くぁーてぁ×の朝証番号ではありません。) なお、にカードの電子証明書のパスワードを増加目的時代で開催えるとロックがかかり使用 できなくなります。ロック者解除するには電子証明書の先行式に申請する必要があります。 ※難しくはいカードの発行元等のネームページでご確認ください。

青色 太郎

01108 神田税務署

東京都千代田区神田駿河台2-9

利用者情報

利用者名:

所在地:

電子証明會選択

●10カードを利用

ファイル爆発:

1029-1:

ご注意

○電子証明書ファイルを利用

所获税范据:

メニューバーの上部に配置されている [e-Tax アクセス] をクリックします。[電子証明書登録・変更] をクリックし、[選択] をクリックします。

②基本情報から転記された基本情報 の内容を確認し、[実行]をクリック します。

- ③マイナンバーカードをICカード リーダライタにセットします。 「ICカードを利用」欄の「認証局 サービス名」で「公的個人認証サー ビス(マイナンバーカード)」が選択 されていることを確認し、[確定]を クリックします。
- ※マイナンバーカード以外を使用す る場合は認証局サービス名欄を変 更してください。

×

1016(0)

1000

41/15

×

(2)26@

実行(1)

100





認証		\times
_□ e-TaxへログインU	します。	
利用者識別番号:	1234-5678-9012-3456	
暗証番号:	******	
利用者名:	春色 太郎	
□ 暗証番号の入力値を	表示する OK キャンセル	

ER##4	-	۵	×
即時通知(電子証明書)			1
ムの適加は発表示 <u>できませんので、</u> 必要に応じて、甲剤又は皮芽を行ってください。			
以下の送信データは現在審査中です。 審査結果は、メッセージポックスに感納されます。			
審査の始差。正常に受け付けられない場合があります。 正常に受払されているか、審査結果を必ずご確認ください。 審査結果の確認は、 a-Tazネームページの「メッセージボックスの確認」や a-Tazソフト、あるいはお使いのソフトから行ってください。			
利用希護利勤号(連環者) 2008/20000000000 受付日時 2008/2008/2008/2018 受付ファイル名 2008/2009 受付予ティル名 2000000000000000000000000000000000000			
119-1 10			
			-

- ④「署名用電子証明書の暗証番号」を入 カし、[OK] をクリックします。
- ※暗証番号は 5 回連続で間違えるとロ ックがかかり使用できなくなります ので注意してください。
- ⑤電子証明書の確認画面が表示されま すので [OK] をクリックします。

⑥基本情報から「利用者識別番号」と 「暗証番号」が転記されます。内容 を確認し[OK]をクリックします。

⑦「即時通知」が画面に表示されます。
 エラー情報がないことを確認し[戻る]をクリックします。

6. 国税庁への登録(マイナンバーカード方式の方)

「マイナンバーカード方式」で送信する方は、マイナンバーカードの読取時に国税庁へ のマイナンバーカードの登録の有無を自動的に検知し、登録が未了の場合は国税庁イータ ックスホームページに移行します。マイナンバーカードの登録は以下の手順でおこないま す。

なお、マイナンバーカードの登録には「事前準備セットアップ」のインストールが必要 です。マイナンバーカード登録画面移行時にインストールが未了の画面が表示された場合 は次の手順でセットアップをおこなってください。

≪事前準備セットアップ等のインストール手順≫

- 次の画面が表示された場合は[拡張機能のインストールへ]をクリックし、[他のストア からの拡張機能を許可する][許可][Chrome に追加][拡張機能の追加]の順にクリッ クします。
 - ※画面は、Windows10 で WindowsUpdate が最新状態の場合となります。OS・WindowsUpdate の実施状態やブラウザにより異なることがあります。





 次の画面が表示された場合は[次へ]をクリックし、[Windows をご利用の方] [事前準備 セットアップ(Windows 用)]の順にクリックし、[ファイルを開く] をクリックします。

autores.	1212	報告方式
03	0	
2999	Ó	+
00100	and the second second	
HAIZNT B	1014	NR718
Chonelime	0	-
	×	なするお助かびたります。 「おか」用やうを持いて、参加事業打ット かってかったい、 なか、思んでくだかい なか、思んでもたい、 なか、思んでくたかい なか、思んでもない。 のか、思んでくたかい なか、思んでもない。 なか、思んでもない。 なか、思んでもない。 なか、思いたい。 なか、 ののののではない。 なか、 ののののではない。 なか、 ののののではない。 ない、 ののののではない。 ない、 ののののではない。 ない、 ののののではない。 ない、 ののののではない。 ない、 ののののではない。 ない、 ののののではない。 ない、 ののののではない。 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、
UNE TO THEORY OF	(3)	事前準備セットアップ ・ ニュー・マー・マー・ ・ ニュー・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
1996) 10-10-00-01 - 0900-000 1997-00-00-00-00-00 1997-00-00-00-00-00 - 011-01-00-00-00-00 - 011-01-00-00-00-00 - 011-01-00-00-00-00 - 011-01-00-00-00-00 - 011-00-00-00-00-00 - 011-00-00-00-00 - 010-00-00-00-00 - 010-00-00-00 - 010-00-00-00 - 010-00-00 - 010-00 - 010-00	(3) (事前準備セットアップ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(1998), 10, 10, 20, 20, 20 - 0990, 50 10, 20, 20 (10, 20, 20 (10, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 2	(3) ((3) ((3	単前単催セットアップ ・1mm 1mm 1mm 1mm 1mm 1mm 1mm 1mm 1mm 1m
1998: 52-76-22-2 4. Officiency 1970;1970 1970;1970 1970;1970;1970;1970 1970;1970;1970;1970 1970;1970;1970;1970 1970;1970;1970;1970 1970;1970;1970;1970 1970;1970;1970;1970;1970 1970;1970;1970;1970;1970 1970;1970;1970;1970;1970;1970 1970;1970;1970;1970;1970;1970;1970;1970;	(3) (holisika er energi (* china holi (* ch	単約単催セットアップ ・ 1000 ・ 100 ・ 1000 ・
(1968) 102-1000-0-0-01 (1990-000-00-00-0-0-0 (1990-00-00-0-0-0-0-0 (1990-00-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-	(3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	第前単催セットアップ ・************************************
(1996): 512-14020-02-05 (1996): 512-14020	(3) (colored ar material and solutions all colored and solutions all colored colored	単前単催セットアップ ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 - 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 ・ 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 ・ 1000 - 10000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 100
Control - Contro - Control - Control - Control - Control - Control - Control - Co	(3) ((3) ((3	単前単偏セットアップ ・
1000, 101-74-00-22-00 10000-100 10000-1000 10000-10000-100 101-22-00000 101-22-00000 101-22-00000 101-22-0000 101-22-0000 101-22-0	(3) (1005-03 er 1005-03 er 1005-03	単前単偏セットアップ (1000) (1.27)、5%(第1552、2017)(1017)(10-5-160) (1.27)、5%(第1552、2017)(1017)(10-5-160) (1027)(1017)(1017)(10-5-160) (1027)(101

③ 画面の指示に従ってインストールを実施してください。インストールが完了したら、画面を閉じ、あらためてBRAイータックス機能からマイナンバーカードの読み取り画面に移行してください。

≪マイナンバーカードの登録手順≫

① 受付システムログイン画面の [マイナンバーカードでログイン] をクリックします。



② [IC カードリーダライタで読み取り]をクリックし、「利用者証明用電子証明書の暗証





③ 利用者識別番号をお持ちの方は「利用者識別番号・暗証番号をお持ちの方はこちら」を クリックし、「利用者識別番号と暗証番号」を入力して[ログイン]ボタンをクリック します。

はじめてイータックスをおこなう方は、「初めて e-Tax をご利用される方はこちら」を クリックし [マイナンバーカード情報の確認へ] ボタンをクリックします。



④ [マイナンバーカードから読み取る] [IC カードリーダライタで読み取り]の順にクリックし、「券面事項入力補助用の暗証番号」を入力して [OK] をクリックすると、マイナンバーカード情報が表示されますので、[次へ] をクリックします。

1983年7年8 - 1991年11年11日 - 1991年11日 - 1991年110月 - 19	
マイナンバーカード情報の確認 SLBeametADutで200-	
1.7.7.100000	マイナンバーカード情報の読み取り
▼ マイアンバーカード始日 ICカートリータライタで 高み抱り ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	奏面裏現入力補助用パスワード(4桁)を入力してください。 ・・・・ のK キャンセル 3回爆焼で間違えるとロックされますのでご注意 ください。

※はじめてイータックスをおこなう方は、引き続き画面の指示に従って利用者情報の登録 をおこなってください。



7. データ作成・確認(所得税)





※帳票は画面下のタブから表示を切り替えることができます。

①「業務メニュー」画面の[2. データ作 成・確認(所得税)]をクリックします。

- ②ブルーリターンAで作成した帳票に は自動的にチェックがつきます。帳票 を追加作成する場合は、該当する帳票 名のボックスをクリックしチェック を付けて「確定」をクリックします。
- ※BRA医療費等明細ツールで作成し た明細書データを取り込んだ方は、自 動的に該当の明細書に☑がつきます。
- ※BRAイータックス機能で医療費控 除またはセルフメディケーション税 制の明細書を新規に作成する方は該 当の明細書に☑を付けてください。
- ③各帳票の内容が、ブルーリターンA等 で作成した内容と一致していることを 確認します。
- ④ [入力チェック] をクリックしエラー の有無を確認します。入力エラーが検 出された場合、[項目詳細] ボタンから エラーの詳細を表示できます。

⑤作業完了後、「閉じる」をクリックしま す。

Poin

BRAイータックス機能で医療費控除の明細書を新規に作成する方

BRAイータックス機能で医療費控除の明細書を新規に作成する方は、次の手順で作成 してください。

※所得税申告書第3表・第4表を作成している場合には、[医療費控除計算]機能は利用で きません。①を実施後に③の控除額の計算欄を手入力してください。

 1 医療費通知に関する事項」および 「2 医療費の明細」の該当する項目に 入力し、[医療費控除計算]ボタンをク リックします。 ※「2 医療費の明細」が1ページに書き きれない場合、「医療費控除の明細書 (次葉)」に入力し、[医療費控除計算] ボタンをクリックしてください。 ※「1 医療費通知に関する事項」に入力 した方は、医療費通知(原本)の郵送ま たは XML ファイルの添付が必要です。
②[帳票反映]をクリックします。
③明細に入力した金額等から「3 控除額 の計算」欄が自動計算されます。
「控除額の計算」の各金額欄 が計算され表示されます。

8. データ作成・確認(消費税)

消費税の確定申告が不要の場合、本操作をおこなう必要はありません。ただし、「データ出 カ(5ページ)」にて誤って消費税申告書等データを出力した場合は、以下②の手順で消費 税申告書等データを削除できます。





A CALLER AND A CAL	
	(4) (4) 7
	5
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	付表2-3
ESC F1 F2 F3 F4 F5 業務パュー ヘルブ 閉じる 入力切替 機能パュー	F

①「業務メニュー」画面の「3. データ 作成・確認(消費税)]をクリックし ます。

- ②「作成書類の選択」画面が表示されま す。[確定]をクリックします。
- ※消費税確定申告書の提出(送信)が必 要ないものの、ブルーリターンAで 作成した消費税確定申告書を出力し てしまった場合は、当画面の [F7 デ ータ削除] ボタンから消費税データ を削除してください。
- ③各帳票の内容が、ブルーリターンA で作成した内容と一致していること を確認します。
- ④ [入力チェック] をクリックしエラー の有無を確認します。入力エラーが 検出された場合、[項目詳細] ボタン からエラーの詳細を表示できます。

⑤作業完了後、「閉じる」をクリックし ます。

※帳票は画面下のタブから表示を切り替えることができます。

F6

9. データ添付・確認(所得税)

所得税の確定申告を行う際には、適用した所得控除に関する証明書等を添付する必要が あります。イータックスの場合は、証明書等をデータ入力することにより、添付を省略す ることができます。なお、省略する場合、証明書等は5年間の保管が必要です。

≪主な所得控除に関する証明書等とBRAイータックス上の取り扱い≫





①「業務メニュー」画面の[4. データ添付・確認(所得税)]をクリックします。



- ②添付を省略する所得控除に関する証明 書等を選択します。表示されていない 書類を作成する場合は、[すべての添付 書類を表示する] にチェックを付けま す。
- ※「申告書等送信票(兼送付書)」は必ず 作成する必要があります。
- ※電子ファイル(XMLファイル)を添付 する場合は[電子ファイル取り込み]か らファイルを追加できます。

Point データ添付・確認の留意点

「令和4年分の申告書等送信票(兼送付書)」は、イータックスで送信するすべての方が 作成する必要があります。「社会保険料等に係る控除証明書等の記載事項」は、ブルーリタ ーンAの確定申告書の作成内容にもとづき自動作成されます。

※イメージデータ(PDF形式)による書類の送信には対応していません。

≪社会保険料等に係る控除証明書等の記載事項の作成≫

	令和 X部分 社	会保禁非等に係	る控算証明書等の言	16 # 24 S
			P. S. 42 1	
1	- 社会保険の経緯	70.04049	た金産物の種類	25,994
2	2784	10.00		
ũ.				
**				(p.a)
-	and the second state	有一一月	1.000	王公帝皇
1	建空间改良人中心运算者	留堂時程書の計画3	(notes	14.187
2	1.00000101000	1. 10 1.00		
	San San Sha	# b		18287
	091019025	SIC/WIAPS	自治自治等亦不許	Statistic States
	Trans.	6.0		

- ・本書類はブルーリターンAで作成した確定申告書の内容にもとづき自動作成されます。
- ・社会保険料控除欄は添付義務のある
 国民年金および国民年金基金のみ
 自動転記されます。
- ・転記内容を確認し必要に応じて追加 入力してください。

≪寄付金の受領証等の記載事項の作成≫

CO CASO CASO ESC Notami	la comitante atalia latera fatilita	
	金和 X 毎分 専門会の受	前証券の記載事項
	· emetricited to -ecolorbemicality, i	15 5 4E AF
	THANK DEPOSIT	LA
	THE REPORT OF	-17,199
	4 1 8	
	2 2 2	
		10.00
	2 BURNALLS	
	28370 286000	ER. 0 18
	4 1 1	
	1 X #	
	8 5 6	
	1	
	A TRUEYZANAMANING	and the second
	204 C	

- ふるさと納税の場合は、「1特定寄付 金の内訳」欄に内容を入力してくだ さい。
- ・入力欄が足りない場合は、[ページ追加]ボタンから複数ページを作成できます。

≪申告書等送信票(兼送付書)の作成≫

to alate to	All Market and the second s	
	Line late Laters (states later)	
	12	
	a 14 10 16 14 1	
	A CALIFORNIA CONTRACTOR	
	2484 (1246708 (1040	
	2010 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
	erman (8.8.8.1	
	AN ORGANIS PRIME TRANSPORT	
	年初大学分の学習書学語信用(素通行書)	
	2.4 (2.1) + # 1.	
	all warningement a 2 all	
	ACA COMPLAN	
	and street inti	
THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH.	NUMBER OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION	

- 「データ取り込み]をクリックすると、 作成した帳票等の「電子」または「提 出省略」の欄にチェックがつきます。 また、所得税申告書の内容から、添付 が必要な書類のうちデータが作成さ れていない添付書類には「郵送等」欄 にチェックがつきます。
- ・別途郵送等する帳票等を確認のうえ、
 必要な場合には追加でチェックをつけてください。

10. データ添付・確認(消費税)

[5. データ添付・確認(消費税)]は、税理士の消費税用税務代理書面の作成メニューです。一般の納税者は作成する必要はありません。



11. 送信準備

法信单编改实施/·解除



ここです。 電子使き支援者でないのの法律準備を行います。 書類の内式が完 こことたちには該準備実施、再編集する力は技術学術研究をついったして するに、希知学編取用品での方法でありいったして するに、希知学編取用品での方法でありいったして するに、名和学編取用品での方法でありいったして するに、

44802年分の洗得私品(243)時時(約1月後の一世安書 (第一表) 44802年分の洗得私品(243)時時的別得後の一世安書 (第二表) 44802年分香色(243)年(一日初) 44802年の中考書第次(21第2)第2(第2)日書)

ATTA

書類名称

~JkJ

間じる

-

194514

 マイナンバーカードの署名用電子証 明書で電子署名をおこないます。「業 務メニュー」画面の[6.送信準備] をクリックします。

②署名する税目(データ状態が「作成中」 と表示されている税目)に☑をつけ て、[送信準備実施]をクリックしま す。



- ③マイナンバーカードをICカードリ ーダライタにセットします。 「ICカードを利用」欄の「認証局サ ービス名」で「公的個人認証サービス (マイナンバーカード)」が選択され ていることを確認し、[確定]をクリ ックします。
- ※マイナンバーカード以外を使用する 場合は認証局サービス名欄を変更し てください。

Mhttps://www.bluereturna.jp







- ④「署名用電子証明書の暗証番号」を入 カし、[OK] をクリックします。
- ※暗証番号は 5 回連続で間違えるとロ ックがかかり使用できなくなります ので注意してください。
- ⑤電子証明書の確認画面が表示されま すので [OK] をクリックします。

- ⑥データ状態が「送信準備済」と表示さ れれば署名は完了です。
- ⑦作業完了後、[閉じる] をクリックし ます。

「送信準備実施」をおこなった税目は、データにロックがかかり編集が制限 されます。 送信準備後にデータの内容を編集する必要がある場合は、当メニューからー 度「送信準備解除」をおこない、データ修正後にあらためて電子署名をおこ なってください。

12. データ送信



データ送信		\times
作成が完了した電子申告データを国税庁に送信します 送信するデータを選択して、送信を行ってください。	•	
業務名 文 所得税 文 肖費税	データ 送信3 送信3	≥ 状態 ≰備済 ≰備済
F2 閉じる		Enter 送信

 ①「業務メニュー」画面の[7. データ 送信]をクリックします。

- ②送信する税目にチェックを付け、[送信]をクリックします。
- ※送信後に表示される即時通知から受 信確認(メール詳細)を表示する場合 は、所得税と消費税を1件ずつ送信し てください。

以下の手順は利用者識別番号方式とマイ	イナンバーカード方式により異なります
≪利用者識別番号方式≫ ③基本情報から「利用者識別番号」と「暗 証番号」が転記されます。内容を確認し [OK]をクリックします。	 ≪マイナンバーカード方式≫ ③マイナンバーカードをICカードリー ダライタにセットします。 [マイナンバーカードの読み取り]をク リックします。
※代理送信の場合には、電子署名を付した 者の「暗証番号」を入力します。	マイナンバーカード読取 × マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「マイナンバーカード の読み取り」ボタンを押してください。 パスワードの入力画面が表示されますので、利用者証明用パスワード〈4桁〉を 入力してください。
認証 e-Taxヘログインします。 利用者識別番号: 1234-5678-9012-3456 暗証番号: ●●●●●●●●●● 利用者名: 春色 太郎 □ 暗証番号の入力値を表示する OK キャンセル	マイナンバーカードの読み取り 4v20 ④「利用者証明用電子証明書の暗証番号」 を入力し [OK] をクリックします。 ※国税庁へのマイナンバーカードの登録 が未了の場合は、国税庁イータックス ホームページに移行します(詳細は 14 ページ参照)。

https://www.bluereturna.jp

- ④「即時通知」が画面に表示されます。エ ラー情報がないことを確認し、必要に 応じて印刷してください。
- ※即時通知から受信通知 (メール詳細)を 表示・印刷する方は、[受信通知] ボタ ンをクリックしてください。
- ※所得税と消費税を同時に送信した場合 は、「即時通知一覧」画面が表示されま す。申告書類を選択後、[詳細表示]を クリックします。なお、この場合は即時 通知からの受信通知(メール詳細)の表 示はできません。



個人番号カード ログイン ×	
公的個人認証 利用者証明用バスワードを入力して下さい。	
パスワード(P) ●●●●	
ОК + +>tell	
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	

- ⑤「即時通知」が画面に表示されます。エ ラー情報がないことを確認し、必要に応 じて印刷してください。
- ※即時通知から受信通知(メール詳細)を 表示・印刷する方は、[受信通知] ボタン をクリックしてください。
- ※所得税と消費税を同時に送信した場合 は、「即時通知一覧」画面が表示されま す。申告書類を選択後、[詳細表示]をク リックします。なお、この場合は即時通 知からの受信通知(メール詳細の表示は できません。



13. 受信確認



①「業務メニュー」画面の[8. 受信確認]をクリックします。

以下の手順は利用者識別番号方式とマイナンバーカード方式により異なります ≪利用者識別番号方式≫ ≪マイナンバーカード方式≫ ②マイナンバーカードをICカードリーダ ②基本情報から「利用者識別番号」と「暗 ライタにセットします。 証番号 / が転記されます。内容を確認し [OK] をクリックします。 [マイナンバーカードの読み取り] をクリ ックします。 ※代理送信の場合には、電子署名を付した マイナンバーカード読取 × 者の「暗証番号」を入力します。 マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「マイナンバーカード の読み取り」ボタンを押してください。 バスワードの入力画面が表示されますので、利用者証明用パスワード(4桁)を 入力してください。 認証 \times e-Taxヘログインします。 マイナンバーカードの読み取り 利用者識別番号: ねりが 1234-5678-9012-3456 暗証番号: ******** ③「利用者証明用電子証明書の暗証番号」 利用者名: 春色 太郎 を入力し [OK] をクリックします。 □ 暗証番号の入力値を表示する OK. 秘训 ※国税庁へのマイナンバーカードの登録が 未了の場合は、国税庁イータックスホー ③「電子署名で使用する証明書」が選択さ ムページに移行します(詳細は14ページ れていることを確認し、[OK] をクリッ 参照)。 クします。 個人番号カード ログイン 追加認証 × \times -e-Taxへ追加認証を行います。 公的個人認証 利用者証明用バスワードを入力して下さい。 利用者識別番号: 1234-5678-9012-3456 バスワード(P) 電子証明書の読み込みを行いますか? 秘 OK ●電子署名で使用する証明書 利用者証明用パスワードは数字4桁です。本パスワードは3 回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。 ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申 請してください。 ○マイナンバーカードの認証で使用する証明書 ※個人納税者のメッセージを閲覧するには、e-Taxに登録済の 電子証明書による追加認証が必要です。 OK 秘训

④マイナンバーカードをICカードリー ダライタにセットします。

「カードタイプの電子証明書をご利用の 場合」欄の「認証局サービス名」で「公 的個人認証サービス(マイナンバーカー ド)」が選択されていることを確認し、[申 請]をクリックします。

※マイナンバーカード以外を使用する場 合は認証局サービス名欄を変更してく ださい。

受复申請	×
電子署名に使用する電子 環境してください。 ④ カードタイプの電子	留明書が相約されている確何(ICカード、文はCCカードに外の構作)を 同用書をご利用の場合
認証局サービス名	公約個人認識サービス(マイナンパーカード) ー
○上記以外の電子目開閉	書本ご手(用約)場合
ファイル名:	[84] [202]
- パスワード:	韓国専告の入力値を表示する
使用するにカードき き取らした回転時代 パスワードの入力者	ルカードリーダライタになったのうえ、電子服得に使用する電子採用書 ービス名を運用し、「申請」ポタンを押してくたましい。 前が表示されますので、電子採用書のパスワードを入力してください。
	TT In Its

- ⑤「署名用電子証明書の暗証番号」を入力 し、[OK]をクリックします。
- ※暗証番号は5回連続で間違えるとロック がかかり使用できなくなりますので注意 してください。

個人番号カード ログイン	\times
公的個人認証 署名用バスワードを入力して下さい。	
バスワード(P)	
0K ++>tell	
署名用バスワードは英数字6桁~16桁(英字と数字両方た 要)です。本バスワードは5回連続で間違えるとロックさますのでご注意ください。 ロックした場合は市区町村窓口にてバスワード初期化を 請してください。	が必 きれ 申

- ④送信されたデータが国税庁に正しく受け付けられていることを確認し[0K]を クリックします。
- ※エラー等が表示された場合は、国税庁への受付が完了していません。エラーを解消しデータの再送信をおこなってください。なお、データ内容を修正するには「送信準備解除」をおこない、電子署名を削除する必要があります。



- ⑥送信されたデータが国税庁に正しく受け付けられていることを確認し[OK]を クリックします。
- ※エラー等が表示された場合は、国税庁への受付が完了していません。エラーを解消しデータの再送信をおこなってください。なお、データ内容を修正するには「送信準備解除」をおこない、電子署名を削除する必要があります。



14. 確認結果照会



様式の選択	×
() 照会を行うものを選択してください。	
様式	
🚮 所得税	
受信通知	
📑 納付区分番号通知	
→ 送付書	
题 消費税	
1 受信通知	
📄 納付区分番号通知	
F2	Enter
閉じる	確定

 「業務メニュー」画面の[9. 確認結 果照会]をクリックします。

② [受信通知]、[送付書]を [確定]を ボタンからそれぞれ表示し、印刷・保 管してください。

※納付区分番号通知は、納付税額が発生している場合にのみ表示されます。インターネットバンキング等により納税する方は本通知に必要な情報等が記載されます。

③作業完了後、[閉じる] をクリックし ます。

15. データ取り込み(インポート)

データ取り込み(インポート)は、主に次の場合に利用します。

- 注) BRA医療費等明細ツールで作成した明細書データは、本インポート機能の対象外 です。
- ブルーリターンAでデータファイルをわけて決算書・申告書を作成している場合
 【例】事業と不動産のデータを別々のファイルで管理している場合で、一方のデータ(事業)を取り込んだ後、もう一方のデータ(不動産)を取り込む場合に利用します。
- ブルーリターンAからデータを取り込んだ後、青色申告決算書・確定申告書等の修正の 必要が生じた場合
- ※ 以下手順を実施する前に、インポートするデータを 5 ページの手順で出力してください。





- ①「業務メニュー」画面の[データ取り込 み(インポート)]をクリックします。
- ※送信準備を実施した後に、データ取り込み(インポート)は実施できません。「送 信準備解除」をおこない、電子署名を削 除してから実施してください。
- ②「データファイル(tjd ファイル)のインポート」をクリックし、[確定]をクリックします。

https://www.bluereturna.jp





	□基本情報の取り込み
100	(名称
N N	「同時県中市 「全和11年分長色申告決賞者(一般用)
Ž	令和11年分青色申告決算書(不動產附得用)
2	令和10年分者色申告決賞書(農業所得用)
NN N	10単規甲首 法裁判及73約方法委任の申告素(→移用)
2	付表1-1 税率部省兼税額計算表兼地方消費税の課税標準となる消費税額計
Z	付表1-2 税率別清費税額計算表棄地方清費税の課税標準となる清費税額計
H	■ 回表2-1 課税売上割合・招助対象任人規算等の計算表 ● 付素5.0 課題素と動会・認識対象任人規算等の計算表
2	Linker, Matter Tale, Downwrite (1994) 1991 - 1994

BRAイータッ	ウス	×
1	インポート処理が完了しました。 申告データが変更されていますので、必ず申告データの状態を確認してください。	
	ОК	

③インポートするデータを選択し、[開く] をクリックします。

④ [OK] をクリックします。

⑤ ③で指定したデータのうち、取り込む データを選択します。

≪注意事項≫

- ※すでに作成済の帳票をインポートする と、データが上書きされます。
- ※マイナンバー情報が入力されていない データをインポートすると、入力されて いたマイナンバーが消去されます。
- ※基本情報をインポートする場合は[基本 情報の取り込み]にチェックを付けてく ださい。
- ⑥ [OK] をクリックしデータの内容を確認 します。

16. 書類の一括印刷



(1)「業務メニュー」画面の[書類の一括印
 刷]をクリックします。

- 曹操の一括印刷 ANJ 出力対象: プリンタ 40 Micropoft Print to PDF 說定 閉じる 用紙設定 所得税二省费税 プリンタ **遗址**名称 * 金織訳 济信重(肇济行食)/而 部教指定 SSMOTHER MADE 135 -書籍に送信したデータの受付日時、受付番号き印刷する L¥seinsk 開紙サイズ: A4 防衛方法: オフセット:【練方回】 0.0mm 【縦方回】 0.0mm 北大橋::【練方回】 0.0mm 【縦方回】 0.0mm 目状的
 - ②一括印刷する税目および帳票等を選択し、プリンタの設定等を確認した後、[実行]をクリックします。

17. イータックスの終了

①電子申告を終了する場合には、[ファイル]をクリックして[終了]をクリックします。 タイトルバーの区で終了することもできます。

	(約-1青香 共新) 					Ξ	σ	×
データ銀行回一 連合中回	補サリンタ算定	Balance	COMPTING	♦ 1677912	() HARACIT	_	-	-
(4930)								



- ②進捗状況を確認し [OK] をクリックしま す。
- ※[OK]をクリックすると編集内容が保存 されます。
- ※「メモ」欄に入力した内容は「業務メニ ュー」画面に表示されます。データ作成 の状況等を備忘録として利用してくだ さい。

名称	説明
未作成	帳票データが1つも存在しない場合
作成中	帳票データが1つ以上存在しており、かつ電子署名が付加さ れていない状態
作成済	[保存確認]において、[作成済] がチェックされた場合の状 態(データ作成が完了したことを明示する場合に使用します)
送信準備済	データに電子署名が付加されているが、送信がおこなわれて いない状態
送信済	データがイータックス受付システムに送信された状態
受信確認済	「メール詳細」において、受信通知が表示・確認された状態
受信確認済(エラー)	「メール詳細」において、受信通知が表示・確認された状態、 かつ受信通知がエラーである状態
受信確認済(印刷済)	「メール詳細」において、受信通知が印刷された状態

【データの作成状況分類】

[参考] B R A イータックス機能の利用可能帳票

	帳 票 名
	申告書[第一表]
	申告書[第二表]
	申告書[第三表]
	申告書[第四表(一)]
	申告書[第四表(二)]
	申告書[第四表付表(一)] (東日本大震災の被災者の方用)
	申告書[第四表付表(二)] (東日本大震災の被災者の方用)
	所得の内訳書
	医療費控除の明細書【内訳書】(兼 医療費通知の記載事項)
	医療費控除の明細書【内訳書】(次葉)(兼 医療費通知の記載事項)
	セルフメディケーション税制の明細書
	セルフメディケーション税制の明細書(次葉)
	損益の通算の計算書
	変動所得・臨時所得の平均課税の計算書
	特定証券投資信託に係る配当控除額の計算書
所	住宅借入金等特別控除額の計算明細書
得	住宅借入金等特別控除額の計算明細書(重複適用分)
税	家内労働者等の事業所得等の所得計算の特例の適用を受ける場合の必要経費の額の計算書
	肉用牛の売却による所得の税額計算書(兼確定申告書付表)
	政党等寄附金特別控除額の計算明細書
	認定 NPO 法人等寄附金特別控除額の計算明細書
	公益社団法人等寄附金特別控除額の計算明細書
	譲渡所得の内訳書(確定申告書付表)【総合譲渡用】
	譲渡所得の内訳書(確定申告書付表等)【土地・建物用】
	譲渡所得の内訳書(確定申告書付表等)【土地・建物用】(第5面)
	株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書
	確定申告書付表(上場株式等に係る譲渡損失の損益通算及び繰越控除用)
	株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書(特定権利行使株式分及び特定投資株式分がある場合)
	確定申告書付表(特定投資株式等に係る譲渡損失の繰越用)
	青色申告決算書(一般用)
	青色申告決算書(不動産所得用)
	青色申告決算書(農業所得用)

	帳 名				
	申告書(一般用)[第一表][第二表]				
	付表 1-1				
	付表 1-2				
	付表 1-3				
	付表 2-1				
	付表 2-2				
消	付表 2-3				
費	還付申告に関する明細書(個人)				
税	申告書(簡易課税用)[第一表][第二表]				
	付表 4-1				
	付表 4-2				
	付表 4-3				
	付表 5-1				
	付表 5-2				
	付表 5-3				

	帳
	社会保険料等に係る控除証明書等の記載事項
電子申告沃	医療費に係る使用証明書等の記載事項(おむつ証明書など)
	雑損控除に係る領収書等の記載事項
	寄附金の受領証等の記載事項
	住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書の記載事項
が付	税理士法第33条の2第2項に規定する添付書面
書	税理士法第33条の2第1項に規定する添付書面
類	税務代理権限証書
	申告書等送信票(兼送付書)